Turniergenehmigung und Auftrag Turnieraufsicht (Stand Juli 2026)

Dem Verein _____ Datum:_____

Vereinsnummer _____ Bezirk: _____

wird am _____ Absender:_____

ein _____ _____

der _____ _____

am Austragungsort _____ Telefon: _____

genehmigt.

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____,

Ihrem Antrag entsprechend wird das oben genannte Turnier genehmigt.

Die von Ihnen gemeldete Turnieraufsicht wird hierzu von mir beauftragt. Als Turnieraufsicht ist eingeteilt: _____.

Der Turnieraufsicht sind folgende Turnierunterlagen auszuhändigen:

☐ Kopie dieser Turniergenehmigung

☐ Kopie des Turnier-Genehmigungsantrags mit den Festlegungen des Veranstalters für das Turnier

☐ Zeitplan/Spielplan

☐ Aufstellung der teilnehmenden Mannschaften

Die Turnieraufsicht benötigt zur Ausführung der Tätigkeit folgende Arbeitsunterlagen:

☐ Allgemeine Durchführungsbestimmungen für Turniere in der aktuellsten Fassung

☐ WFV Futsal-Spielregeln kompakt bzw- light sowie Checkliste für zeitnehmendes Personal beim Futsal

☐ Leitfaden und Checkliste für Turnieraufsichten

☐ Formular „Bericht Turnieraufsicht und Schiedsgericht“

☐ Quittung Abrechnung Turnieraufsicht

Beim zuständigen Schiedsrichter-Obmann/-Einteiler sind **mindestens 3 Wochen** vor dem Turnier unter Beifügung der **oben aufgeführten Unterlagen 1-4** die Schiedsrichter schriftlich anzufordern.

Bei Postversand in Papierform: _____

(Unterschrift Spielleiter Turniere)