



Württembergischer
Fußballverband e.V.

Leitfaden für Spieltagsaufsichten

Inhaltsverzeichnis

1. Spieltagsaufsicht

1.1 Voraussetzung

1.2 Anerkennung

1.3 Fortbildung

2. Vorbereitende Aufgaben der Spieltagsaufsicht vor einem Spieltag

2.1 Auftrag zur Übernahme einer Spieltagsaufsicht

2.2 Ausrüstung einer Spieltagsaufsicht

3. Aufgaben einer Spieltagsaufsicht vor Spieltagsbeginn

3.1 Absprache mit dem Ausrichter/Veranstalter

3.2 Absprache mit den teilnehmenden Vereinen (Spieltagsbesprechung)

4. Aufgaben der Spieltagsaufsicht während des Spieltags

4.1 Überwachung des Spieltags

5. Aufgaben der Spieltagsaufsicht am Ende des Spieltags und nach dem Spieltag

5.1 Aufgaben der Spieltagsaufsicht am Ende des Spieltags

5.2 Aufgaben nach dem Spieltag

6. Verhalten und Auftreten der Spieltagsaufsicht

1. Spieltagsaufsicht

1.1 Voraussetzung

Eine Spieltagsaufsicht muss 18 Jahre alt und Mitglied in einem wfv-Verein sein.

1.2 Anerkennung

Interessenten für Spieltagsaufsichten melden sich im Bezirk beim Spielleiter für Turniere. Die Anwärter werden in Kursen „Schulung für Turnieraufsichten“ mit geschult. Das heißt, Turnieraufsichten können auch als Spieltagsaufsicht eingesetzt werden. Anerkannte Turnieraufsicht ist, wer an einer Schulung vollständig und erfolgreich teilgenommen hat und in die Liste „Turnieraufsichten“ des Bezirks aufgenommen ist.

1.3 Fortbildung

Ausgebildete Turnier- bzw. Spieltagsaufsichten haben innerhalb von 3 Jahren eine Schulung nachzuweisen.

2. Vorbereitende Aufgaben der Spieltagsaufsicht vor einem Spieltag

2.1 Auftrag zur Übernahme einer Spieltagsaufsicht

Ist die Spieltagsaufsicht vom veranstaltenden Verein, erhält sie von diesem folgende Unterlagen:

- a) Spieltagsgenehmigung mit der Beauftragung zur Spieltagsaufsicht
- b) Zeitplan des Spieltags
- c) Spielplan der jeweiligen Gruppen (sofern im Vorfeld bereits erstellt)

Auf der wfv-Internet-Homepage können folgende Unterlagen heruntergeladen werden:

- d) Allgemeine Durchführungsbestimmungen für Kinderfußball
- e) Checkliste für Spieltagsaufsichten
- f) Bericht Spieltagsaufsicht
- g) Quittung Spieltagsaufsicht

Ist die Spieltagsaufsicht nicht vom veranstaltenden Verein, erhält sie die Unterlagen a) bis c) vom zuständigen Bezirksmitarbeiter, der den Spieltag genehmigt hat.

2.2 Ausrüstung einer Spieltagsaufsicht

Verbindlich sind stets die neuesten Bestimmungen, die vom Verband herausgegeben werden. Diese können teilweise auf der wfv-Internet-Homepage heruntergeladen werden.

Zur Ausrüstung einer Spieltagsaufsicht gehören insbesondere folgende Unterlagen:

- Die unter 2.1 genannten Unterlagen a) bis g)

Außerdem muss von Vereinsseite aus vorhanden sein:

- Einlegeblatt Spielfelder
- Blanko-Spielpläne für ggf. weitere Mannschaften
- Mannschaftsbogen

3. Aufgaben einer Spieltagsaufsicht vor Spieltagsbeginn

Die Anreise sollte so vorgenommen werden, dass die Spieltagsaufsicht rechtzeitig, d. h. ca. 45 Minuten vor Spieltagsbeginn eintrifft. Danach erfolgt die Meldung und Vorstellung beim veranstaltenden Verein.

3.1 Absprache mit dem Ausrichter/Veranstalter

Nach einer kurzen Vor-Ort-Besichtigung, Kontrolle der Gegebenheiten und Einnahme des Arbeitsplatzes, sollte die Spieltagsaufsicht mit dem Ausrichter/Veranstalter anhand der Checkliste für Spieltagsaufsichten die Organisations- und sonstigen Voraussetzungen durchgehen, um ggf. noch rechtzeitig vor Spieltagsbeginn Unzulänglichkeiten abstellen zu können:

- Absprache mit dem Spieltagsleiter über die Zeitnahme sowie den An- und Abpfiff der einzelnen Spiele
- Hinweis auf die Verpflichtung des Vorhandenseins einer in Erste Hilfe ausgebildeten Person mit den entsprechenden Gerätschaften
- Vorhandensein und ausreichende Anzahl von Überziehhemdchen (Trainings-Trikots)

3.2 Absprache mit den teilnehmenden Vereinen (Spieltagsbesprechung)

Die Spieltagsbesprechung sollte mit den anwesenden Vereinen ca. 15 Minuten vor Spieltagsbeginn durchgeführt werden.

Anzusprechende Punkte:

- Mannschaftsbogen vollständig ausfüllen
- Hinweis auf die Ausrüstung der Spieler/Innen
- Regelung über An- und Abpfiff der einzelnen Spiele
- Aufforderung sich rechtzeitig zu den Spielen am Spielfeld einzufinden
- Hinweis auf den Handschlag vor dem Spiel
- Einhaltung der FairPlayLiga-Regularien
- Aufruf zum Fairplay

4. Aufgaben der Spieltagsaufsicht während des Spieltags

4.1 Überwachung des Spieltags

Während des Spieltags überwacht die Spieltagsaufsicht den Spieltagsleiter, die Zeitnahme und den entsprechend nach den Bestimmungen des Verbandes durchzuführenden Spieltag.

Sie Spieltagsaufsicht unterstützt dabei den Spieltagsleiter bei der Durchführung des Spieltags.

5. Aufgaben der Spieltagsaufsicht am Ende des Spieltags und nach dem Spieltag

5.1 Aufgaben der Spieltagsaufsicht am Ende des Spieltags

- Erstellen des Berichts Spieltagsaufsicht
- ggf. Aufnahme fehlender Vereine
- ggf. Aufnahme von weiteren Meldungen (z. B. Schäden, Unfälle...)
- ggf. Bericht über Vorfälle
- welche Unterlagen müssen an den zuständigen Bezirksmitarbeiter weitergeleitet werden?
- welche Unterlagen verbleiben beim Verein zur Aufbewahrung?

Hinweis:

Der veranstaltende Verein bestätigt, dass sämtliche Spieltagsunterlagen, insbesondere Mannschaftsbögen und Spielpläne, über die aktuelle Spielzeit hinaus für zwei weitere Jahre aufbewahrt werden. Der veranstaltende Verein versichert weiter, dass die Unterlagen vor dem Zugriff Dritter geschützt und gemäß der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes behandelt werden. Auf entsprechende Anforderung sind die Unterlagen jederzeit an den wfv herauszugeben.

5.2 Aufgaben nach dem Spieltag

Den Bericht über eine durchgeführte Spieltagsaufsicht, ggf. unter Beifügung weiterer notwendigen Unterlagen – unverzüglich - spätestens am Tag nach dem Spieltag an den zuständigen Bezirksmitarbeiter zu senden.

6. Verhalten und Auftreten der Spieltagsaufsicht

Bei einem Spieltag kann es aufgrund der Vielzahl von Mannschaften zu Konflikten zwischen den Beteiligten kommen. Diese Konflikte können bereits im Vorfeld verhindert werden, wenn die Spieltagsaufsicht sich gründlich auf ihre Aufgabe vorbereitet und insbesondere bei der Spieltagsbesprechung alle notwendigen Punkte anspricht und klärt.

Aus diesem Grund ist es für eine Spieltagsaufsicht unbedingt notwendig:

- rechtzeitig anzureisen (ca. 45 Minuten vor Spieltagsbeginn)
- ständige Präsenz beim Spieltag zu zeigen
- freundlich und kooperativ, aber auch im richtigen Moment im Sinne der Satzung, Ordnungen und Durchführungsbestimmungen bestimmt aufzutreten und zu entscheiden

Die Spieltagsaufsicht ist Ansprechpartner aller Beteiligten, bei Konflikten soll sie schlichtend auf diese einwirken, jedoch immer im Sinne der Satzung und Ordnungen und der entsprechenden Durchführungsbestimmungen.

Wichtig:

- Bei Spieltagen steht der Spaß der Kinder am Fußball im Vordergrund!
- Die Kinder regeln ihr Spiel selber. Die Trainer/Betreuer greifen lediglich hilfestellend ein!

Viel Spaß bei Ihrer Tätigkeit als Spieltagsaufsicht.