

Bezirk Böblingen/Calw

wfv



# Schulung für Turnieraufsichten 2022

Deufringen, 13. Mai 2022, 19:00 Uhr

## Allgemeine Punkte

- ⊗ **Kein Turnier ohne geschulte Turnieraufsicht**
- ⊗ **Turnieraufsicht darf nicht gleichzeitig Turnierleitung sein**
- ⊗ **TA darf vom eigenen Verein sein ( auch bei den Aktiven)**
- ⊗ **Bezirk kann neutrale TA beantragen**
- ⊗ **Mindestens 18 Jahre alt und Vereinsmitglied**
- ⊗ **Schulung für Turnieraufsicht alle 3 Jahre**
- ⊗ **Nur wer in Anwesenheitsliste eingetragen ist = geschult**
- ⊗ **Die Kosten der Turnieraufsicht sind vom Veranstalter zu tragen.**

## Allgemeine Punkte

- ⊕ Beginn und Ende von Turnieren
  - ⊕ F- bis D-Junioren/innen 9:00 - 18:00 Uhr
  - ⊕ C- bis B-Junioren/innen 9:00 - 19:00 Uhr
- ⊕ Ausnahmen: (Altersklasse , Wochenende ,Ferien ..) können vom BJA genehmigt werden
- ⊕ Turniere sind ab mindestens 5 Mannschaften
- ⊕ Gespielt wird nach den Durchführungsbestimmungen des WfV für Turniere
- ⊕ [https://www.wuerttfv.de/service/download/Durchführungsbestimmungen wfv Turniere](https://www.wuerttfv.de/service/download/Durchführungsbestimmungen_wfv_Turniere)
- ⊕ Eine Turnierteilnahme an Regelspieltagen ( Meisterschaft und Pokal) ist kein **Verlegungsgrund**
- ⊕ Die Leitung Organisation und Durchführung eines Turniers obliegt dem veranstaltendem Verein und hat hierfür eine geeignete Turnierleitung einzusetzen.

# Neuerungen ab Saison 2021/22

gemäß allg. Durchführungsbestimmungen für Turniere Stand 7/2018

- ⊕ **Vereins-Hallenturniere können auch nach (Futsal) gespielt werden oder herkömmlichen Hallenfußballregeln**
- ⊕ **Durchführungsbestimmungen für das Strafstoßschießen => nur noch 3 Schützen**
- ⊕ **Spielregeln: direkte und indirekte Freistöße**
- ⊕ **Spielball nach Wahl: normaler Spielball oder Futsal – Ball (WFV Empfehlung)**
- ⊕ **Persönliche Strafen: Verwarnung ( gelbe Karte , Feldverweis auf Zeit ( 2.-Minuten-Zeitstrafe)  
Feldverweis auf Dauer ( Rote Karte )**  
[https://www.wuerttfv.de/service/download/Schiedsrichter\\_Hallenfußball](https://www.wuerttfv.de/service/download/Schiedsrichter_Hallenfußball)
- ⊕ **Farbiger Ausdruck DFBnet- Spielberechtigungsliste mit Lichtbild und Trikotnummer/ und Mannschaftsmeldebogen der Teilnehmenden Vereine sind zwingend. ( Sperrstrafen )**

## Zuständigkeiten

**Turnieraufsicht** ist zuständig für die Einhaltung der Durchführungsbestimmungen ([Beispiele siehe Leitfaden](#))

⊗ Anordnung der Turnieraufsicht ist für alle Beteiligten verbindlich.

- ⊗ Spielzeit
- ⊗ Spielen mit Seitenwechsel
- ⊗ Spielen mit Abseits / Festlegung vom Veranstalter
- ⊗ Alterszulassung, Prüfen Spielberechtigungsliste
- ⊗ Futsal-Ball (light) oder Normalball
- ⊗ Torgröße

**Schiedsrichter** ist zuständig für die Einhaltung der Spielregeln (zum Beispiel)

- ⊗ Überwachen des Seitenwechsels
- ⊗ Zeitnahme (Abpfiff) kann auch von Turnierleitung übernommen werden.
- ⊗ Foul / direkte und indirekte Freistöße / Gelb/Rote Karte sonstige Meldungen
- ⊗ Spielfortsetzung

# Aufgaben vor Turnierbeginn

- ⊕ **Abprache mit dem Ausrichter/Veranstalter** [>>>](#)
- ⊕ **Abprache mit den Schiedsrichtern** [>>>](#)
- ⊕ **Turnierbesprechung mit den teilnehmenden Mannschaften** [>>>](#)
- ⊕ **Bildung und Besetzung des Schiedsgerichts** [>>>](#)

# Zuständigkeit des Schiedsgerichts

## Zuständig für :

- ⊕ **Spielplanänderung**
- ⊕ **Mannschaft kommt zu spät**
- ⊕ **Zeitnahme unklar (z.B. Uhr bleibt stehen)**
- ⊕ **Schiedsrichter fällt aus**
- ⊕ **Passangelegenheiten**

# Zuständigkeit des Schiedsgerichts

## Nicht zuständig für:

Tatsachenentscheidungen des Schiedsrichters während des Spiels

Torentscheid (Tor vor Schluss sirene)

Disziplinarstrafen

Regelentscheide (Aus, Eckstoß, Fouls, Strafstoß, ...)

## Aufgaben der Turnieraufsicht während des Turniers

- ⊕ Überprüfung der Ausdruck DFBnet Spielberechtigungsliste mit Lichtbild und Trikotnummer
- ⊕ Überwachung der Turnierleitung, der Zeitnehmer
- ⊕ Einberufung und Entscheid des Schiedsgerichts

## Aufgaben der Turnieraufsicht am Ende des Turniers

- ⊕ **Abgleichen der Abschlusstabellen**
- ⊕ **Abschlussbesprechung und ggf. Aufnahme von weiteren Meldungen (Schäden, Unfälle)**
- ⊕ **Rückgabe der Spielerlisten durch den Veranstalter**

## Aufgaben der Turnieraufsicht nach dem Turnier

- ⊕ **Zusammenstellung der vollständigen Unterlagen und deren Kontrolle**
- ⊕ **Fertigstellung der Turniermannschaftsbogen**
- ⊕ **Anfertigung des „Berichts über eine durchgeführte Turnieraufsicht“**
- ⊕ **Absendung der vollständigen Unterlagen - Unverzüglich - spätestens am Tag nach dem Turnier an den Spielleiter für Turniere (Rainer Winkler (Aktive, Bernd Schreiber Jugend))**

## Rücksendung Unterlagen an Bezirks-Spielleiter für Turniere

- ⊕ Bericht über eine durchgeführte Turnieraufsicht
- ⊕ **Die Berichte können / sollen als Scan, bevorzugt via WFV Postfach, versandt werden.**
- ⊕ Sollte kein Zugang oder keine Berechtigung in das WFV-Postsystem möglich sein, ist der Versand auch an die private Mailadresse möglich.
- ⊕ Alternativ, auch auf dem postalischen Weg.

## Unterlagen vom Verband (aus dem Internet)

- ⊗ **Allgemeine Durchführungsbestimmungen für Turniere**
- ⊗ **SR-Aufwandsentschädigung**
- ⊗ **Abrechnung der Schiedsrichterspesen bei Turnieren(Feld und Halle)**
- ⊗ **Schiedsrichter-Merkblatt für die Saison 2021/22**
- ⊗ **Leitfaden für Turnieraufsichten**
- ⊗ **[Download: Württembergischer Fußballverband e.V. \(wuerttfv.de\)](http://wuerttfv.de)**

## Unterlagen vom Verband (aus dem Internet)



TA\_Leitfaden.pdf



Bericht\_Turnieraufsicht\_und\_Schiedsgericht\_2019.pdf



Quittung\_Turnieraufsicht.pdf



Durchführungsbestimmungen-wfv-Turniere.pdf

## Internet

- ⊗ Homepage Jugend im Bezirk BB/CW existiert nicht mehr/ ist der Homepage des Bezirk Böblingen / Calw angebunden  
[www.wuerttfv.de/bezirk/boblingen-calw/](http://www.wuerttfv.de/bezirk/boblingen-calw/) (Bezirk)
- ⊗ Homepage Verband in Stuttgart  
[www.wuerttfv.de](http://www.wuerttfv.de)

# **Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit**

**Haben sich alle in die Anwesenheitslisten eingetragen ???**

**Nicht dokumentiert ist nicht teilgenommen !!!**

## **Viel Spaß bei Ihren Turnieren**



## **Absprache mit dem Ausrichter/Veranstalter**

- ⊕ **Absprache mit der Turnierleitung und Zeitnehmer hinsichtlich Zeitplan, Abfolge der Spiele,  
Überwachung Zeitstrafen, Verantwortlichkeit Ergebnisaufzeichnung, Uhrentest,  
Überprüfung Mikrofon**
- ⊕ **Hinweis auf die Verpflichtung des Vorhandenseins einer in Erste Hilfe ausgebildeten Person mit den entsprechenden Gerätschaften**
- ⊕ **Ggf. Hinweis auf Ordnungsdienst (mit Ordnerwesten), Freihaltung der Fluchtwege und Möglichkeit des Kontakts mit Arzt, Feuerwehr und Polizei (4 wichtige Ruf-Nr.)**
- ⊕ **Hinweis auf Vorhandensein der Schiedsrichterassistentenfahne(n)**
- ⊕ **Ggf. Kontrolle des Spielballes und der Ersatzbälle**
- ⊕ **Vorhandensein und ausreichende Anzahl von Überziehhemdchen (Trainings-Trikots)**



# Absprache mit den Schiedsrichtern /1

- ⊗ **Durchsprechen der Turnierbestimmungen**
- ⊗ **Durchsprechen der aktuellen Regelfestlegungen**
- ⊗ **Bei Schwierigkeiten bei der Einteilung der Reihenfolge von Spieleinsätzen der Schiedsrichter untereinander, ggf. Umbesetzungen bei gebotener Veranlassung durch die Turnieraufsicht.**
- ⊗ **Regelungen der Schiedsrichterassistententätigkeit vereinbaren Absprache wegen Zuständigkeit für Passkontrolle**
- ⊗ **Aufforderung zur Überprüfung des Spielfeldes durch die Schiedsrichter, einschl. Tore und Spielbälle**
- ⊗ **Festlegung der Ein- und Auswechsellzonen**

## **Absprache mit den Schiedsrichtern /2**

- ⊕ **Vereinbarung über das Festhalten und Verfahren bei Zeitstrafen (Zeitnahme, Zeitstop, Zeichen für Wiedereintritt)**
- ⊕ **Aufforderung zur Meldung von fehlerhaften/fehlenden Spielerpässen an die Turnieraufsicht**
- ⊕ **Namen der Schiedsrichter und Einsatzdauer (1/2 oder 1 Tag) notieren für Pkt. 4 im Bericht über eine durchgeführte Turnieraufsicht.**
- ⊕ **unbedingt Festhalten von Unfällen oder Verletzungen wegen Haftungsfragen der Spieler-Versicherung**



# Absprache mit den teilnehmenden Vereinen (Turnierbesprechung )

- ⊗ **Turnierbestimmungen**
- ⊗ **Regelauslegungen und – Erklärungen**
- ⊗ **Bildung und Besetzung des Schiedsgerichts (Formular Schiedsgericht) (Die Mitglieder sind darauf hinzuweisen, dass sie aufgrund ihrer Tätigkeit über den gesamten Zeitraum des Turniers anwesend sein und zur Verfügung stehen müssen.)**
- ⊗ **Hinweis auf die festgelegte Aus-/Einwechselzone**
- ⊗ **Hinweis auf die Regelung der Schiedsrichterassistententätigkeit**
- ⊗ **Aufforderung rechtzeitig zu den Spielen sich am Spielfeld einzufinden**
- ⊗ **Aufruf zum Fairplay**



## Bildung und Besetzung des Schiedsgerichts

- ⊕ Kein Verein darf im Schiedsgericht mit mehr als einer Person vertreten sein.
- ⊕ Ein Mitglied des Schiedsgericht muss dem veranstaltendem Verein angehören.
- ⊕ [https://www.wuerttfv.de/service/download/Spielbetrieb: Allgemein - Formular Durchgeführte Turnieraufsicht](https://www.wuerttfv.de/service/download/Spielbetrieb:Allgemein-FormularDurchgefuehrteTurnieraufsicht)

