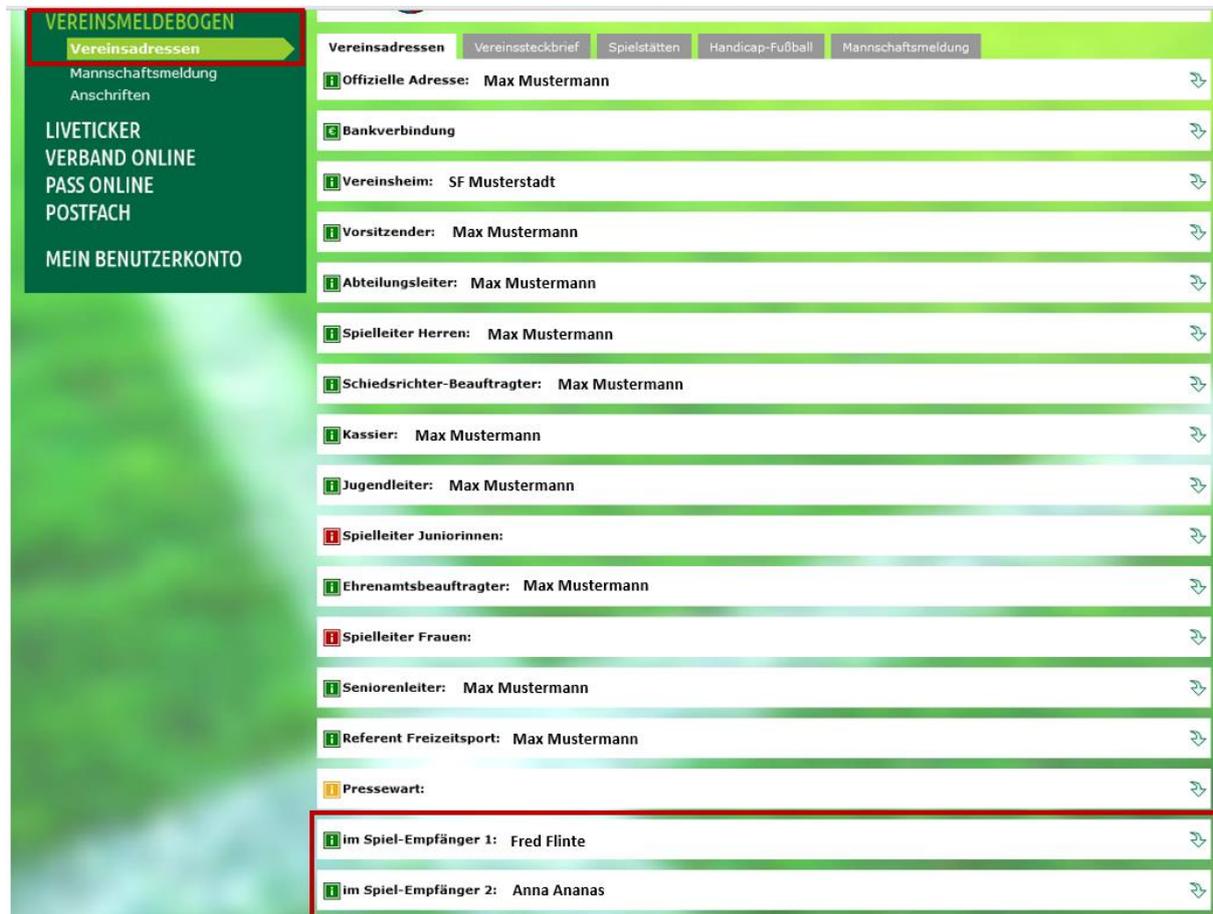


## Magazin-Empfänger im Meldebogen (DFBnet) aktualisieren

Die Empfänger des Verbandsmagazins „im Spiel“ können – teilweise – über den Vereinsmeldebogen im DFBnet durch die Vereine definiert werden. Hierfür muss zunächst der [Login ins DFBnet](#) über die Administratorkennung Ihres Vereins, oder über einen User, der von Ihrem Vereinsadministrator mit entsprechenden Berechtigungen ausgestattet wurde, erfolgen.

Machen Sie im Zweifel die verantwortliche Person in Ihrem Verein ausfindig. Sollten sich die Zugangsdaten zum DFBnet nicht mehr auffinden lassen, wenden Sie sich bitte an Jürgen Gürntke ([j.guerntke@wuerttfv.de](mailto:j.guerntke@wuerttfv.de); 0711 2276416).

Um zum Vereinsmeldebogen zu gelangen, navigieren Sie nach dem Login im DFBnet in die entsprechende Rubrik. Wählen Sie anschließend das Submenü „Vereinsadressen“.



VEREINSMELDEBOGEN	
<b>Vereinsadressen</b>	Vereinsadressen   Vereinssteckbrief   Spielstätten   Handicap-Fußball   Mannschaftsmeldung
Mannschaftsmeldung	
Anschriften	
LIVETICKER	
VERBAND ONLINE	
PASS ONLINE	
POSTFACH	
MEIN BENUTZERKONTO	
<b>Offizielle Adresse:</b>	Max Mustermann
<b>Bankverbindung</b>	
<b>Vereinsheim:</b>	SF Musterstadt
<b>Vorsitzender:</b>	Max Mustermann
<b>Abteilungsleiter:</b>	Max Mustermann
<b>Spielleiter Herren:</b>	Max Mustermann
<b>Schiedsrichter-Beauftragter:</b>	Max Mustermann
<b>Kassier:</b>	Max Mustermann
<b>Jugendleiter:</b>	Max Mustermann
<b>Spielleiter Juniorinnen:</b>	
<b>Ehrenamtsbeauftragter:</b>	Max Mustermann
<b>Spielleiter Frauen:</b>	
<b>Seniorenteiler:</b>	Max Mustermann
<b>Referent Freizeitsport:</b>	Max Mustermann
<b>Pressewart:</b>	
<b>im Spiel-Empfänger 1:</b>	Fred Flinte
<b>im Spiel-Empfänger 2:</b>	Anna Ananas

Eine Ausgabe des Verbandsmagazins wird immer an die offizielle Vereinsadresse geschickt. Die beiden weiteren Empfänger lassen sich über die Felder „im Spiel-Empfänger 1“ (im Beispiel Fred Flinte) und „im Spiel-Empfänger 2“ (im Beispiel Anna Ananas) bearbeiten. Beim Klick Sie auf den Pfeil in der entsprechenden Spalte öffnet sich ein Menü mit den Angaben zur hinterlegten Person. Über den grauen Button „Bearbeiten“ rechts unten gelangen Sie in

den Bearbeitungsmodus. Nun können Sie die Kontaktdaten der hinterlegten Person aktualisieren und über den grünen Button rechts unten Speichern.

Wenn Sie einen anderen Empfänger hinterlegen möchten, können Sie über den nebenstehenden grauen Button eine neue Person auswählen und hinterlegen. Bitte suchen Sie zunächst, ob die Person bereits im DFBnet angelegt ist und wählen Sie diese aus. Sollte dies nicht der Fall sein, lässt sich über den grauen Button „Neue Person“ ein neuer Eintrag erstellen.

Um die Umstellung auf das neue Empfängermanagement für Sie so bequem wie möglich zu gestalten, haben wir die beiden Felder vorbefüllt, so dass ohne Ihr Zutun ein Exemplar an den Vereinsvorsitzenden und eines an den Abteilungsleiter Fußball geht. Sollten ein Feld nicht belegt sein, geht das Exemplar automatisch an die offizielle Vereinsadresse.

Weitere Informationen sowie Fragen und Antworten zum Verbandsmagazin finden Sie [auf unserer Website](#).