

# Bericht Spieltagsaufsicht (Stand 2026)

Mit allen Unterlagen über wfv-E-Postfach  
an den zuständigen Bezirksmitarbeiter im  
Bezirk \_\_\_\_\_ versenden.



Württembergischer  
Fußballverband e.V.

Der Verein \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Vereinsnummer \_\_\_\_\_

Spieltagsaufsicht: \_\_\_\_\_

hat am \_\_\_\_\_

einen \_\_\_\_\_

am Austragungsort \_\_\_\_\_

durchgeführt.

Telefon: \_\_\_\_\_

Der o. g. Spieltag in der Altersklasse der  F-Jugend  Bambini  
wurde abweichend zu den genehmigten Unterlagen durchgeführt:  Ja  Nein  
falls ja, warum: \_\_\_\_\_

Alle angemeldeten Vereine anwesend:  Ja  Nein (bei Anzeige, schriftliche Anmeldung beifügen)  
falls nein  entschuldigt: \_\_\_\_\_  
 unentschuldigt: \_\_\_\_\_

Sonstige Vorkommnisse (z.B. Verletzungen, Unfälle, Fair Play, Schäden, usw.)  Ja  Nein  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Diesem Bericht sind alle zur abschließenden Bearbeitung notwendigen und relevanten Unterlagen wie z.B. Spielpläne beigelegt.
- Der veranstaltende Verein bestätigt, dass sämtliche Unterlagen des Spieltags, insbesondere Mannschaftsbögen und Spielpläne, über die aktuelle Spielzeit hinaus für zwei weitere Jahre aufbewahrt werden. Der veranstaltende Verein versichert weiter, dass die Unterlagen vor dem Zugriff Dritter geschützt und gemäß der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes behandelt werden. Auf entsprechende Anforderung sind die Unterlagen jederzeit an den wfv herauszugeben.

Bei Postversand in Papierform: \_\_\_\_\_  
Unterschrift der Spieltagsaufsicht

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des veranstaltenden Vereins