

Bericht Turnieraufsicht und Schiedsgericht

(Stand Juli 2024)

Mit allen Unterlagen über wfv-E-Postfach
an den Spielleiter für Turniere im
Bezirk _____ versenden.



Württembergischer
Fußballverband e.V.

Der Verein	_____	Datum:	_____
Vereinsnummer	_____	Turnieraufsicht:	_____
hat am	_____		_____
ein	_____		_____
der	_____		_____
am Austragungsort	_____	Telefon:	_____
durchgeführt.			

Das o. g. Turnier wurde abweichend zu den genehmigten Unterlagen durchgeführt: ☐ Ja ☐ Nein
falls ja, warum: _____

Alle angemeldeten Vereine anwesend: ☐ Ja ☐ Nein (bei Anzeige, schriftliche Anmeldung beifügen)

falls nein ☐ entschuldigt: _____
☐ unentschuldigt: _____

Anwesende Schiedsrichter: _____

Spielrechtskontrolle durchgeführt von: ☐ Turnieraufsicht ☐ Schiedsrichter (nur in Ausnahmefällen)

Feldverweise ausgesprochen: ☐ Ja ☐ Nein

Sonstige Vorkommnisse (z.B. Verletzungen, Unfälle, Fair Play, Schäden, usw.) ☐ Ja ☐ Nein

Die Unterlagen zu Feldverweisen und Vorkommnisse _____ sind beigefügt.
(z.B. Turnier-Mannschaftsbogen, Spielbericht, usw.)

Zusammensetzung Schiedsgericht

Funktion:	Name, Vorname, Verein:
Vorsitzende(r) Schiedsgericht (Turnieraufsicht)	
Erste(r) Beisitzer/in (veranstaltender Verein)	
Zweite(r) Beisitzer/in (Vertreter/in der teilnehmenden Vereine)	
Stellvertretende(r) Beisitzer/in (Vertreter/in der teilnehmenden Vereine)	

Ordner (bei Aktivturnier): _____

Bericht Schiedsgericht: _____

- ☐ Diesem Bericht sind alle zur abschließenden Bearbeitung notwendigen und relevanten Unterlagen wie z.B. Spielpläne und Tabellen beigefügt. Ebenfalls beiliegend sind eventuelle Meldungen der Schiedsrichter und die dazugehörige Kopie des Turnier-Mannschaftsbogens.
- ☐ Der veranstaltende Verein bestätigt, dass sämtliche Turnierunterlagen, insbesondere Turnier-Mannschaftsbögen, Spielpläne und Tabellen, über die aktuelle Spielzeit hinaus für zwei weitere Jahre aufbewahrt werden. Der veranstaltende Verein versichert weiter, dass die Unterlagen vor dem Zugriff Dritter geschützt und gemäß der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes behandelt werden. Auf entsprechende Anforderung sind die Unterlagen jederzeit an den wfv herauszugeben.

Bei Postversand in Papierform: _____

Unterschrift der Turnieraufsicht

Unterschrift des veranstaltenden Vereins