

**Herzlich Willkommen zur  
Schulung für Turnier- und  
Spieltagsaufsichten  
in Altdorf für den Bezirk BB/CW**



**Michael Rathgeb**

**- Spielleiter Vereinsturniere Aktive**

# Schulung für Turnier- und Spieltagsaufsichten

- Allgemeines
- Regelwerk
- Genehmigungsverfahren
- Turnieraufsicht
- Änderung in den Bestimmungen
- Kinderfußball bei Privat- und Vereinsveranstaltungen
- Spieltagsaufsicht
- Fragen / Sonstiges



## Allgemeines

**Ansprechpartner:**

**Spielleiter Vereinsturniere Aktive**

**Michael Rathgeb**

**E-Mail: [michael.rathgeb@wuerttfv.de](mailto:michael.rathgeb@wuerttfv.de)**

**Spielleiter Vereinsturniere und –Spieltage Jugend**

**Holger Kämpf**


**E-Mail: [holger.kaempf@wuerttfv.de](mailto:holger.kaempf@wuerttfv.de)**



**Achtung:**

**Mails an private & dienstliche Mailadressen müssen von den WFV-Mitarbeitern ignoriert werden. Es gilt nur das WFV-Postfach !**

# Regelwerk



**Allgemeine  
Durchführungsbestimmungen  
für Turniere**

Stand Juli 2019

### IV. Jugendordnung

**Präambel**

1. Für die fußballsportliche Jugendarbeit gibt sich der Württembergische Fußballverband die folgende Jugendordnung, die für alle Jugendlichen (Junioren und Juniormen) gleichermaßen gilt.
2. Die Jugendordnung bildet die Grundlage und den Rahmen für die gesamte fußballsportliche Betätigung der Jugendlichen im wfv unter besonderer Berücksichtigung der für die Erziehung und Gesundheit junger Menschen geeigneten Mittel. Eine Behinderung des Schulbesuches und der Ausbildung ist zu vermeiden. Auf das Familienleben und auf kirchliche Anlässe ist Rücksicht zu nehmen.

**Spielregeln**

§ 1

1. Die von den Vereinen des wfv veranstalteten Fußballspiele der Jugend sind nach den vom DFB anerkannten Spielregeln der FIFA, den vom DFB hierzu erlassenen Ausführungsbestimmungen und den Bestimmungen dieser Jugendordnung durchzuführen.
2. Soweit in der Jugendordnung nicht Sonderbestimmungen getroffen sind, finden die übrigen Ordnungen des wfv sinngemäße Anwendung.


**Organisation**

§ 2

1. Zur Erfüllung der mit der fußballsportlichen Jugendarbeit zusammenhängenden Aufgaben werden Jugendausschüsse gebildet.
2. Der Verbandsjugendausschuss besteht aus
  - a) dem Verbandsjugendleiter (Vorsitzender),
  - b) dem Verbandsjugendspielerleiter,
  - c) dem Vertreter des Schulfußballausschusses,
  - d) der Mädchenreferentin als Vertreterin des Ausschusses für Frauen- und Mädchensport,
  - e) dem Vertreter der Bezirksjugendleiter,
  - f) dem Jugendbildungsbeauftragten,
  - g) bis zu drei weiteren Besitzern.

Jugendordnung / Juli 2015 149

Stand Juni 2023 –  
u.a. Spielzeiten



### Durchführungsbestimmungen Jugendfußball

A-Junioren / A-Juniorinnen  
B-Junioren / B-Juniorinnen  
C-Junioren / C-Juniorinnen  
D-Junioren / D-Juniorinnen  
E-Junioren / E-Juniorinnen

Spieljahr 2021 / 2022

Der Württembergische Fußballverband legt Wert auf eine diskriminierungsfreie Kommunikation. Wir haben in diesen Durchführungsbestimmungen einführend (1. Spielzeitzustellung) die männliche und weibliche Form der Ansprache gewählt (Bspw. Schiedsrichter\*in). Fortlaufend verzichten wir zur besseren Lesbarkeit bei personenbezogenen Bezeichnungen auf die männliche und weibliche Sprachform. Die in der Durchführungsbestimmung gewählte männliche Form ist themenspezifisch geschlechtsneutral zu verstehen.

Stand Juli 2023 –  
u.a. Spieleranzahl



### Kinderfußball Leitfaden

F-Juniorinnen/Junioren U9/U8  
Bambini U7

Spieljahr 2021/ 2022

Der Württembergische Fußballverband legt Wert auf eine diskriminierungsfreie Kommunikation. Wir haben in diesem Leitfaden einführend (2. Spielzeitzustellung) die männliche und weibliche Form der Ansprache gewählt (Bspw. Spielzeiten\*in). Fortlaufend verzichten wir zur besseren Lesbarkeit bei personenbezogenen Bezeichnungen auf die männliche und weibliche Sprachform. Die im Leitfaden gewählte männliche Form ist themenspezifisch geschlechtsneutral zu verstehen.

Stand Juli 2023 –  
Spieltage !!!

# Regelwerk

## A. Allgemeine Bestimmungen

### § 1 Allgemeines

*„Turniere sind Veranstaltungen, an denen **mindestens fünf Mannschaften** beteiligt sind.“*

➔ Bis einschl. 4 Mannschaften genehmigungs- / anzeigefrei !!

### **A C H T U N G:**

Veranstaltungen mit unter 5 Mannschaften müssen beim Spielleiter Vereinsturniere- und –spieltage angezeigt und beim zuständigen Einteiler Schiedsrichter für Turniere ab den E-Junior(INN)en beantragt werden!



# Regelwerk

## A. Allgemeine Bestimmungen

### § 2 Genehmigungsverfahren

*„Die Genehmigung ist vom Veranstalter **mindestens vier Wochen** vor dem Spieltermin anhand des Vordrucks „Turniergenehmigungsantrag“ zusammen mit den erforderlichen **vollständigen** Unterlagen zu beantragen.“*

**→ Bei nicht fristgerechter Einreichung besteht kein Rechtsanspruch !!**

# Regelwerk

## A. Allgemeine Bestimmungen

### § 2 Genehmigungsverfahren

„Nach dem *letzten* Spieltag der Spielrunde können Turniere nach den *Regularien der nächsthöheren Altersklasse* und Spielerzahl gespielt werden.“

→ D-Junioren als 11er, E-Jugend als 9er und ältere F-Jugend als 7er Mannschaften !!

### **A C H T U N G:**

Bambinis sind hiervon ausgenommen - auch deren älterer Jahrgang!

Das Ende des jeweiligen Punktspielbetriebs regelt der Rahmen-Terminkalender des Bezirks.



# Regelwerk

## A. Allgemeine Bestimmungen

### § 3 Turnieraufsicht

„Die *Aufgaben der Turnieraufsicht* ergeben sich aus dem *Leitfaden für Turnieraufsichten...*“

➔ Aufgaben vor, während und nach einem Turnier !!

# Regelwerk

## A. Allgemeine Bestimmungen

### § 5 Spielerzahl i.V.m. § 20 Jugendordnung

„Regelung der *maximalen* Spielerzahl“

➔ G 3:3 - F 5:5 - E 7:7 - D 7:7 / 9:9 - C 7:7 / 11:11 - B/A 11:11

Gilt nur bei Feldturnieren

Hallenturniere 5:5 – Hallenspieltage G 3:3 – F 5:5

# Regelwerk

## A. Allgemeine Bestimmungen

### § 6 Teilnahmeberechtigung

*„Die Teilnahme von **A-Juniorenmannschaften** an Turnieren von **Herrenmannschaften** ist **grundsätzlich nicht zulässig**.“*

➔ **Ausnahmen kann der Bezirksjugendausschuss auf Antrag genehmigen**

### **A C H T U N G:**

**Dieses gilt nur für A-Junioren (§ 17 JugO)**

**Veranstalter und beantragende Verein sind verantwortlich dass die Zustimmung eines gesetzlichen Vertreters vorliegt.**

# Regelwerk

## A. Allgemeine Bestimmungen

### § 8 Beginn und Ende von Turnieren

„Jugendturniere dürfen nicht vor **9:00 Uhr** beginnen und müssen bis **18:00 Uhr** (D- und E-Jugend) bzw. bis **19:00 Uhr** (B- und C-Jugend) beendet sein.“

### B. Bestimmungen für Feldturniere § 2 Spielzeit und

### D. Bestimmungen für Vereinshallenturniere § 3 Spielzeit

„Bei Jugendturnieren darf **keine Mannschaft** an einem Turniertag die **doppelte** der in § 28 Jugendordnung festgelegten Spielzeit überschreiten.“

➔ E 2 x 25 Minuten = 50 Minuten x 2 = 100 Minuten maximal

➔ D 2 x 30 Minuten = 60 Minuten x 2 = 120 Minuten maximal

➔ C 2 x 35 Minuten = 70 Minuten x 2 = 140 Minuten maximal

➔ usw.

# Schulung für Turnieraufsichten

- Allgemeines
- Regelwerk
- **Genehmigungsverfahren**
- Turnieraufsicht
- Änderung in den Bestimmungen
- Kinderfußball bei Privat- und Vereinsveranstaltungen
- Spieltagsaufsicht
- Fragen / Sonstiges

# Genehmigungsverfahren

Vorbereitende Aufgaben des Vereins vor einem Turnier:

- Stellung Antrag inkl. Bestimmungen (Veranstalter)
- Meldung einer geschulten Turnieraufsicht
- Beantragung über das **E-Postfach** oder in **Ausnahmefällen** weiterhin in Papierform (1-facher Antrag ist ausreichend).

Antrag spätestens **4 Wochen** vor der Veranstaltung inkl. Meldung einer geschulten Turnier- bzw. Spieltagsaufsicht mit deren bzw. dessen vollständiger Adresse, **Bestimmungen** und **Spiel- bzw. Zeitpläne** (bevorzugt mit teilnehmenden Mannschaften).

➔ **Bei verspätet eingehenden bzw. unvollständigen Anträgen muss der Verein mit einer Ablehnung des Genehmigungsantrages und dem Ausfall der Veranstaltung rechnen !!!**

# Genehmigungsverfahren

## Turnier-Genehmigungsantrag Feldturnier

**Turnier-Genehmigungsantrag** (Stand Juli 2019)

Mit allen Unterlagen über wfv-E-Postfach an den Spielleiter für Turniere im Bezirk  versenden.

**wfv** Württembergischer Fußballverband e.V.

Der Verein  Datum:   
Vereinsnummer   
möchte am  Absender:   
ein   
der   
am Austragungsort  Telefon:   
durchführen.

Sehr geehrte(r) Frau / Herr

gemäß den Durchführungsbestimmungen für Turniere beantragen wir die Genehmigung des o.g. Feldturniers.  
Folgende Unterlagen sind beigefügt:

Turnierbestimmungen (Ausschreibung) und turnierspezifische Angaben  Seiten  
 Aufstellung der teilnehmenden Mannschaften  
(mit Spielklassenzugehörigkeit für Mannschaften, die nicht dem Bezirk angehören)  
 Zeitplan / Spielplan (einschl. Spiel- und Pausenzeiten und Turnierbesprechung)  
 Die Turnieraufsicht wird übernommen von Herr / Frau (mit Anschrift und Vereinsangabe)

**Festlegungen des Veranstalters für o.g. Feldturnier**

Spielzeit  Minuten  mit Seitenwechsel  ohne Seitenwechsel  
Verlängerung im Endspiel  Minuten

Spielfeldgröße  Normalspielfeld  Kompaktspielfeld  Kleinspielfeld  
Bodenbeschaffenheit  Rasen  Kunstrasen  Hartplatz  
Torgroße  Normaltor 7,32 x 2,44 m  Jugendtor 5,00 x 2,00 m  
Strafstoßentfernung  11 Meter  9 Meter  
Das Turnier findet auf  einem Spielfeld statt  Spielfeldern statt

Anzahl der Spieler  (einschließlich Torspieler) auf dem Spielfeld  
Höchstzahl der Spieler  auf dem Turnier-Mannschaftsbogen

Anstoß  erst- oder  zweit- genannte Mannschaft  
Aufstellung erstgenannte Mannschaft  rechts- oder  links- von der Turnierleitung  
Wechsel der Spielkleidung  erst- oder  zweit- genannte Mannschaft  
Abseits bei Kompakt- oder Kleinspielfeld  ja  nein  
Wiedereinwechslung bei Herren und Frauen erlaubt  ja  nein Anzahl   
Ein- und Auswechsellisten

Bei Postversand in Papierform:   
Unterschrift des antragstellenden Vereins

**Die Turniere sind mit den aktuellsten Anträgen zu stellen.**

**Ansonsten können die Anträge ggf. zurückgewiesen bzw. nicht bearbeitet werden.**



# Genehmigungsverfahren

## Turnier-Genehmigungsantrag Hallen- oder Futsalturnier

**Turnier-Genehmigungsantrag** (Stand Juli 2019)  
Mit allen Unterlagen über wfv-E-Postfach  
an den Spielleiter für Turniere im  
Bezirk  versenden.

**wfv** Württembergischer  
Fußballverband e.V.

Der Verein  Datum:   
Vereinsnummer  Absender:   
möchte am   
ein   
der   
am Austragungsort  Telefon:   
durchführen.

Sehr geehrte(r) Frau / Herr

gemäß den Durchführungsbestimmungen für Turniere beantragen wir die Genehmigung des o.g. Hallenturniers.  
Folgende Unterlagen sind beigefügt:

Turnierbestimmungen (Ausschreibung) und turnierspezifische Angaben  Seiten  
 Aufstellung der teilnehmenden Mannschaften  
(mit Spielklassenzugehörigkeit für Mannschaften, die nicht dem Bezirk angehören)  
 Zeitplan / Spielplan (einschl. Spiel- und Pausenzeiten und Turnierbesprechung)  
 Die Turnieraufsicht wird übernommen von Herr / Frau (mit Anschrift und Vereinsangabe)

**Festlegungen des Veranstalters für o.g. Hallenturnier**

Spielzeit  Minuten  mit Seitenwechsel  ohne Seitenwechsel  
Verlängerung im Endspiel  Minuten  
Effektive Spielzeit bei Futsal-Turnier

10 Meter-Freistoß ab dem  kumulierten Foul  
Spielfeldgröße  40x 20 m (Hallenhandball)  Abweichende Größe  x  m  
Bodenbeschaffenheit  Linoleum  Parkett  Kunstrasen  
Bande   
Spielball   
Torgröße  Jugendtor 5,00 x 2,00 m  Handballtor 3,00 x 2,00 m  
Strafstoßentfernung  10 Meter  6 Meter

Höchstzahl der Spieler  auf dem Turnier-Mannschaftsbogen

Anstoß  erst- oder  zweit- genante Mannschaft  
Aufstellung erstgenante Mannschaft  rechts- oder  links- von der Turnierleitung  
Wechsel der Spielkleidung  erst- oder  zweit- genante Mannschaft  
Ein- und Auswechsellzonen

Bei Postversand in Papierform:   
Unterschrift des antragstellenden Vereins

**Die Turniere sind mit den  
aktuellsten Anträgen zu  
stellen.**

**Ansonsten können die  
Anträge ggf.  
zurückgewiesen bzw.  
nicht bearbeitet werden.**

# Genehmigungsverfahren

## Genehmigungsantrag Spieltag

**Genehmigungsantrag Spieltag** (Stand Juli 2019)

Mit allen Unterlagen über wfv-E-Postfach an den zuständigen Bezirksmitarbeiter im Bezirk  versenden.

**wfv** Württembergischer Fußballverband e.V.

Der Verein:  Datum:   
Vereinsnummer:  Absender:   
möchte am  einen   
am Austragungsort:   
durchführen. Telefon:

Sehr geehrte(r) Frau / Herr

gemäß den Durchführungsbestimmungen für Kinderfußball beantragen wir die Genehmigung des o.g. Spieltags. Folgende Unterlagen sind beigefügt:

Zeitplan des Spieltags  
 Spielplan der jeweiligen Gruppen (sofern im Vorfeld bereits erstellt)  
 Die Spieltagsaufsicht wird übernommen von Herr / Frau (mit Anschrift und Vereinsangabe)

**Festlegungen des Veranstalters für o.g. Spieltag Feld**

Altersklasse:  F-Jugend (4+1 Spieler)  Bambini (3 Spieler)  
Spielzeit:  Minuten  
Spielfeldgröße:  Minispielfeld  Bambinispielfeld  
Platzbeschaffenheit:  Rasen  Kunstrasen  Hartplatz  
Torgroße:  Jugentor 5,00 x 2,00 m  Minitor  
Strafstoßentfernung:  9 Meter  
Der Spieltag findet auf  einem Spielfeld statt  Spielfeldern statt  
Rahmenprogramm:  ja was:   nein

**Festlegungen des Veranstalters für o.g. Spieltag Halle**

Altersklasse:  F-Jugend (4+1 Spieler)  Bambini (3 Spieler)  
Spielzeit:  Minuten  
Spielfeldgröße:  40x 20 m (Hallenhandball)  Abweichende Größe  x  m  
Platzbeschaffenheit:  Linoleum  Parkett  Kunstrasen  
Torgroße:   Minitor  
Strafstoßentfernung:  9 Meter (bei Jugentoren)  8 Meter (bei Handballtoren)  
Der Spieltag findet auf  einem Spielfeld statt  Spielfeldern statt  
Coachingzone:   
Bande:   
Spielball:   
Rahmenprogramm:  ja was:   nein

Bei Postversand in Papierform:  Unterschrift des antragstellenden Vereins

**Achtung...**

**Separates Formular für  
Spieltage !!!**

**Spieltage können nur mit  
diesem Formular  
beantragt werden.**

# Genehmigungsverfahren

## Prüfung vom Spielleiter

- Spielzeiten (Beginn und Ende der Veranstaltung)
- Dauer (max. Spielzeit der einzelnen Mannschaften)
- Spieleranzahl (Übereinstimmung mit Bestimmungen)
- Turnier- und Spieltagsaufsicht (Gültigkeit der Zulassung)
- **Konformität zu den Durchführungsbestimmungen  
(vor allem Hallenturniere und Kinderfußball)**



# Genehmigungsverfahren





Turnierverbot ?

Turnierbeginn ?

Turnierende ?

Hallenturnier  
SV Pfaffenhofen  
D - Juniorinnen

am Sonntag, den 14.02.2016 in der Schulsporthalle, Von-Hünefeld-Straße, 89284 Pfaffenhofen

Beginn: 16:00 Uhr Spielzeit: 1 x 08:00 min Pause: 01:00 min

I. Teilnehmende Mannschaften

Gruppeneinteilung	
1. A	
2. B	
3. C	
4. D	
5. E	

II. Spielplan

Nr.	Platz	Beginn	Spielpaarung	Ergebnis
1	1	16:00	A - B	:
2	1	16:09	C - D	:
3	1	16:18	E - A	:
4	1	16:27	B - C	:
5	1	16:36	D - E	:
6	1	16:45	A - C	:
7	1	16:54	B - D	:
8	1	17:03	C - E	:
9	1	17:12	D - A	:
10	1	17:21	E - B	:

III. Abschlusstabelle

Mannschaft	Sp.	Pkt.	Tore	Diff.
1. A	0	0	0 : 0	0
2. E	0	0	0 : 0	0
3. C	0	0	0 : 0	0
4. D	0	0	0 : 0	0
5. B	0	0	0 : 0	0



Max. Spielzeit ?

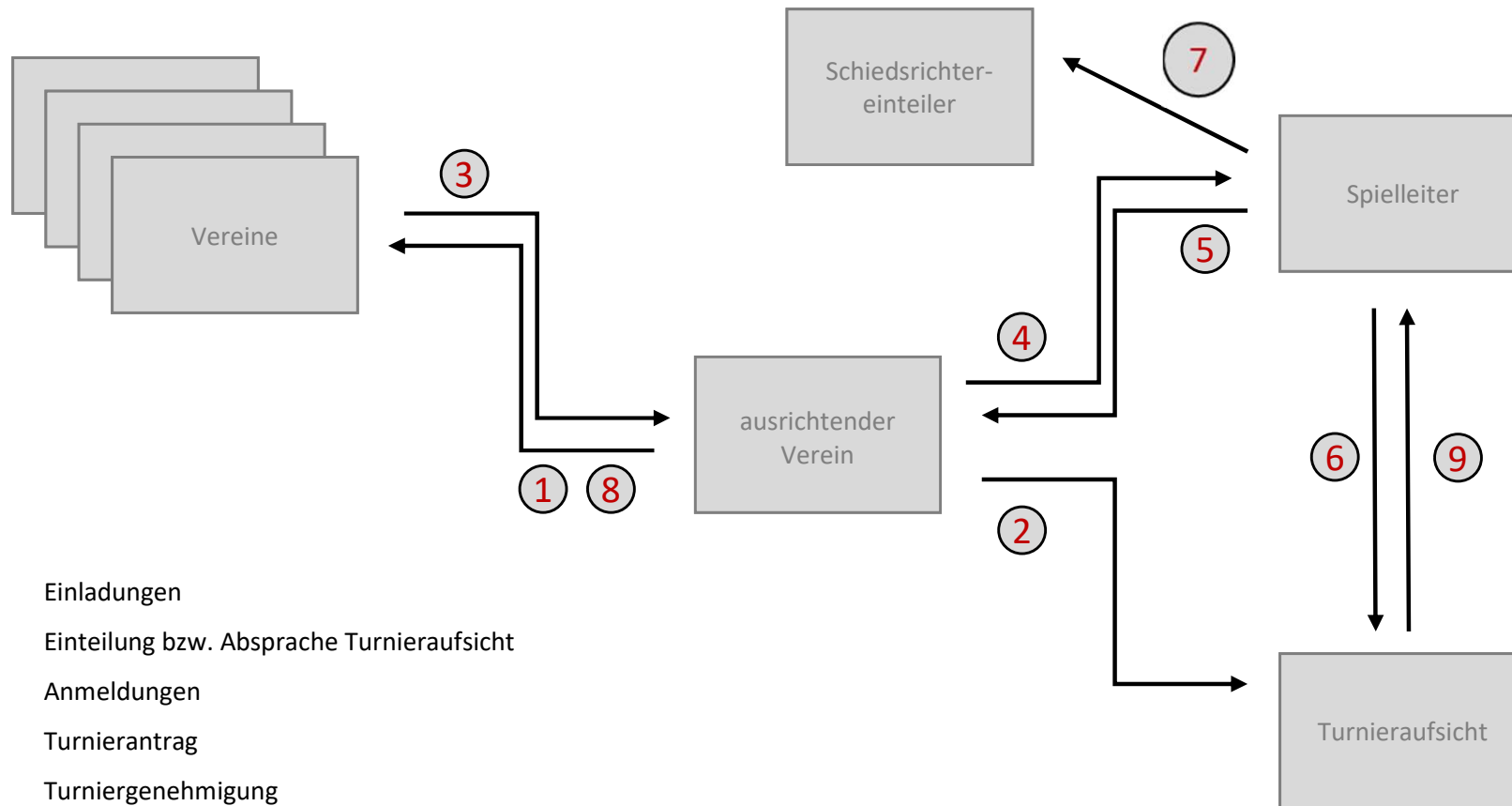
# Genehmigungsverfahren



Vorbereitende Aufgaben des Vereins nach einem Turnier:

- vollständiger & unverzüglicher Versand der Unterlagen, **spätestens am Tag nach der Veranstaltung**, an den betreffenden Spielleiter.

# Genehmigungsverfahren



1. Einladungen
2. Einteilung bzw. Absprache Turnieraufsicht
3. Anmeldungen
4. Turnierantrag
5. Turniergenehmigung
6. Auftrag Turnieraufsicht
7. Anforderung Schiedsrichter
8. Turnierpläne
9. Bericht Turnieraufsicht und Schiedsgericht

# Schulung für Turnieraufsichten

- Allgemeines
- Regelwerk
- Genehmigungsverfahren
- **Turnieraufsicht**
- Änderung in den Bestimmungen
- Kinderfußball bei Privat- und Vereinsveranstaltungen
- Spieltagsaufsicht
- Fragen / Sonstiges



# Turnieraufsicht

Wer kann das Amt der Turnieraufsicht ausüben?

- Personen, die an einer **Turnieraufsichtsschulung** teilgenommen haben, dürfen auf die **Dauer von 3 Jahren** die Funktion einer Turnieraufsicht übernehmen.
- Sie werden in einer **Datei / Liste gespeichert** und dem **wfv** gemeldet.

# Turnieraufsicht

## Persönliche Voraussetzungen für Turnieraufsichten

- Verbands- oder Vereinsmitarbeiter (**Mitglied !**)
- Über 18 Jahre alt
- Schulung bzw. Fortbildung (innerhalb der letzten 3 Jahre)
- Erfahrungen in der Regelkunde\*

\* Verwendung des Schulungsmaterials

# Turnieraufsicht

Auftrag zur Übernahme einer Turnieraufsicht nach Absprache mit dem veranstaltenden Verein

Die zu beauftragende **Turnieraufsicht meldet der Turnierveranstalter bei der Beantragung** eines Turniers an den Spielleiter Vereinsturniere und -spieltage. Dieser **beauftragt mit der Turniergenehmigung** die vom Verein gewünschte und geschulte Turnieraufsicht.

Die Turnieraufsicht **darf dem veranstaltenden Verein angehören**. Der Bezirk **kann** (z.B. bei Teilnahme von Mannschaften, die überbezirklich spielen oder ausländischen Mannschaften) eine neutrale Turnieraufsicht beauftragen.

# Turnieraufsicht

## Unterlagen für die Turnieraufsicht

Die Unterlagen für das Turnier werden vom Verein an die Turnieraufsicht übergeben. Diese sind:

- Turniergenehmigung und Auftrag Turnieraufsicht
- Allgemeine Durchführungsbestimmungen Turniere \*
- Bericht Turnieraufsicht und Schiedsgericht \*
- Checkliste Turnieraufsicht \*
- Leitfaden Turnieraufsicht \*
- Quittung für Turnieraufsicht \*

# Turnieraufsicht

## Unterlagen für die **Spieltagsaufsicht**

Die Unterlagen für einen Spieltag werden vom Verein an die Spieltagsaufsicht übergeben. Diese sind:

- Spieltags-Genehmigung und Auftrag Spieltagsaufsicht
- Leitfaden Kinderfußball \*
- Checkliste Spieltagsaufsicht \*
- Leitfaden Spieltagsaufsicht \*
- Quittung für Spieltagsaufsicht \*

Die benötigten mit einem \* gekennzeichneten **Vorlagen für die Aufsicht** werden nicht mehr verschickt, sondern sind in ein **Downloadportal** auf der **Bezirkshomepage** eingearbeitet.

# Turnieraufsicht

## Auftreten und Verhalten

- rechtzeitig anzureisen (ca. 45 Minuten vor Turnierbeginn)
- ständige Präsenz beim Turnier zu zeigen
- im Sinne der Satzung, Ordnungen und Durchführungsbestimmungen bestimmt auftreten und zu entscheiden
- in angemessener Kleidung zu erscheinen
- insbesondere beim Alkoholkonsum Zurückhaltung zeigen

# Turnieraufsicht

Aufgaben vor dem Turnier

## Absprachen mit dem **Ausrichter/Veranstalter**

- Absprache mit der Turnierleitung und Zeitnehmer (z.B. Zeitplan)
- Erste Hilfe (evtl. Notrufnummern abklären)
- Ordnungsdienst (falls vorhanden)
- Kontrolle des Spielballes und der Ersatzbälle
- Ausreichende Anzahl von Überziehhemdchen
- etc.



# Turnieraufsicht

Aufgaben vor dem Turnier

## Absprache mit den **Schiedsrichtern**

- Aufforderung zur Überprüfung des Spielfeldes, Tore und Bälle
- Turnierbestimmungen und Regelfestlegungen
- Festlegung der Ein- und Auswechsellzonen
- Festlegung der Wechselmodalitäten
- Ggf. um Mithilfe bei Spielrechtskontrolle bitten
- etc.

# Turnieraufsicht

Aufgaben vor dem Turnier

## Absprache mit den Teilnehmern (**Turnierbesprechung**)

- Turnierbestimmungen
- Regelauslegungen und –Erklärungen
- Hinweis auf die festgelegte Wechselmodalitäten
- Hinweis auf Regelung der Schiedsrichterassistententätigkeit
- Bildung und Besetzung des Schiedsgerichts
- etc.

# Turnieraufsicht

Aufgaben vor dem Turnier

## Bildung und Besetzung eines **Schiedsgerichts**

- Vorsitzender (Turnieraufsicht)
- Beisitzer (veranstaltender Verein, z.B. Turnierleitung)
- Beisitzer (Vertreter teilnehmender Verein)
- Stellvertretender Beisitzer (Vertreter teilnehmender Verein)

# Turnieraufsicht

Abgrenzung der Zuständigkeiten bei einem Turnier

Die **Turnieraufsicht** ist zuständig für die Einhaltung der **Durchführungsbestimmungen**.

Beispiele:

- Spielplan, Spielzeit
- Spielmodus
- Altersklassen
- Teilnahmeberechtigung
- Turnierbesprechung zusammen mit Turnierleitung
- Bildung Schiedsgericht

# Turnieraufsicht

Abgrenzung der Zuständigkeiten bei einem Turnier

Das **Schiedsgericht** ist zuständig für Dinge, die nicht durch die Durchführungsbestimmungen geregelt sind.

Beispiele:

- Spielplanänderung
- Mannschaft kommt zu spät
- Zeitnahme unklar (z.B. Uhr bleibt stehen)
- Schiedsrichter fällt aus

# Turnieraufsicht

Abgrenzung der Zuständigkeiten bei einem Turnier

Das **Schiedsgericht** ist nicht zuständig für:

- Tatsachenentscheidungen des Schiedsrichters während des Spiels
- Torentscheid (vor oder nach Ende des Spiels)
- Disziplinarstrafen
- Regelentscheide (Tor- und Seitenaus, Eckstoß, Fouls, Strafstoß...)

# Turnieraufsicht

Abgrenzung der Zuständigkeiten bei einem Turnier

**Der/Die Schiedsrichter** ist/sind zuständig für die Einhaltung der **Spielregeln**.

Beispiele:

- Fußballregeln
- Regeln Feldturniere und Regeln Hallenspielbetrieb
- Persönliche Strafen, Spielstrafen



# Turnieraufsicht

Aufgaben während dem Turnier

- Überwachung der Turnierleitung und der Zeitnehmer
- Einberufung und Entscheid des Schiedsgerichts
- Überprüfung der Mannschaftsbögen und ggf. Reklamation
- Überprüfung des Spielrechts



# Turnieraufsicht

## Turniermannschaftsbogen

**Jeden Bogen von der  
Turnieraufsicht (ggf.  
Schiedsrichter)  
auszufüllen**



Vereinsname (Veranstalter) \_\_\_\_\_  
am \_\_\_\_\_ in/Ort \_\_\_\_\_  
(Austragungsort: Sportgelände / Halle)

Passkontrolle durch ~~an jedem~~ Turniertag durchzuführen):

Name, Vorname	Name, Vorname	Name, Vorname	Name, Vorname	Name, Vorname
Feldverweise	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		

Besondere Vorkommnisse (zusätzliche Meldungen ggf. auf weiterem Mannschaftsbogen)

Turnierspiel \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fair-play-Aktion (Beispielhaft faire Aktion eines Spielers, Funktionärs, Zuschauers u.ä.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Schiedsrichter

Name	_____	_____	_____
Straße	_____	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____	_____
Tel.-Nr.	_____	_____	_____
Datum	_____	_____	_____
Unterschrift	_____	_____	_____

Turnieraufsicht/en:

Name	_____	_____	_____
Straße	_____	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____	_____
Tel.-Nr.	_____	_____	_____
Datum	_____	_____	_____
Unterschrift	_____	_____	_____

DM 3000 10/2008

Turnieraufsicht /  
Schiedsrichter !

pro Mannschaft  
ausfüllen und  
unterschreiben !

# Turnieraufsicht

## Spielrechtskontrolle

Eine Passkontrolle (in Form der Gesichtskontrolle) findet bei Turnieren **nicht mehr** statt. Die **Turnieraufsicht** kontrolliert anhand der ausgedruckten Spielberechtigungsliste das Spielrecht.

- Die Schiedsrichter können nach Rücksprache dabei helfen
- Passkontrolle auf der Rückseite des Turnier-Mannschaftsbogen vermerken


## Spielrecht Privat- und Vereinsturniere

- **Nicht teilnahmeberechtigt** sind Jugendmannschaften bei Turnieren der Herren und Frauen (Ausnahmen siehe Durchführungsbestimmungen)
- **Nicht teilnahmeberechtigt** sind Mannschaften in denen Spieler unterschiedlicher Vereine eingesetzt werden (Ausnahmen siehe Durchführungsbestimmungen)
- **Nicht teilnahmeberechtigt** sind Spieler ohne einer Spielberechtigungsliste mit Foto die sich **nicht** mit einem gültigen Lichtbildausweis legitimieren können.

# Turnieraufsicht

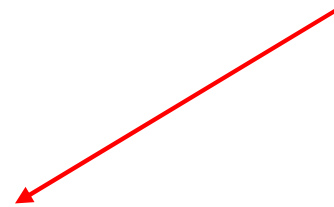
Spielrecht durch Spielerberechtigungsliste mit Foto

**Spieler:** [Name]



Geb.: 18.05.2000  
Pass-Nr.: [Redacted]  
Pflicht: 08.08.2009  
Freund: 08.08.2009

Bild-Update:  
23.08.2017 09:27



Spielberechtigungsliste 17/18  
SGM Pfaffenhofen  
A-Junioren Bezirksstaffel  
Stand: 24.10.2017



SGM Pfaffenhofen      Seite 1      A-Junioren Bezirksstaffel

# Turnieraufsicht

## Aufgaben am Ende des Turniers

- Abgleichen der Abschlusstabellen
- Abschlussbesprechung und ggf. Aufnahme von Meldungen
  - Verletzungen
  - Sportgerichtliche Angelegenheiten (z.B. FAD)
  - Unfälle
  - Schäden
  - etc.
- Rückgabe der Spielberechtigungen durch den Veranstalter

# Turnieraufsicht

## Aufgaben nach dem Turnier

- Kontrolle und Zusammenstellung der vollständigen Unterlagen
- Fertigstellung der Turniermannschaftsbogen / ausgedruckten Spielberechtigungsliste
- Anfertigung des Berichts (jedes Turnier separat)
  - Turnieraufsicht und Schiedsgericht
- Absendung der vollständigen Unterlagen unverzüglich, spätestens am Tag nach dem Turnier an den Spielleiter



# Turnieraufsicht

## Unterlagen für den Spielleiter Turniere

- Berichte Turnieraufsicht und Schiedsgericht
- Ausgefüllter und vollständiger Turnierplan
- Meldungen ans Sportgericht

# Turnieraufsicht

## Bericht Turnieraufsicht und Schiedsgericht

**Pro Turnier  
auszufüllen !**

Name der  
Schiedsrichter

Mindestens drei  
Beisitzer inkl.  
Angaben des Vereins

Alle sportgericht-  
relevanten Themen

Aufbewahrungspflicht für  
2 Jahre beim Verein

**Bericht Turnieraufsicht und Schiedsgericht** (Stand Juli 2018)  
Mit allen Unterlagen über wfv-E-Postfach an den Spielleiter für Turniere im Bezirk  versenden.

**wfv** Württembergischer Fußballverband e.V.

Der Verein:  Datum:   
Vereinsnummer:  Turnieraufsicht:   
hat am   
ein   
der   
am Austragungsort:  Telefon:   
durchgeführt.

Das o. g. Turnier wurde abweichend zu den genehmigten Unterlagen durchgeführt:  Ja  Nein  
falls ja, warum:

Alle angemeldeten Vereine anwesend:  Ja  Nein (bei Anzeige, schriftliche Anmeldung beifügen)  
falls nein  entschuldigt:   
 unentschuldigt:

Anwesende Schiedsrichter:

Spielrechtskontrolle durchgeführt von:  Turnieraufsicht  Schiedsrichter (nur in Ausnahmefällen)  
Feldverweise ausgesprochen:  Ja  Nein  
Sonstige Vorkommisse (z.B. Verletzungen, Unfälle, Fair Play, Schäden, usw.):  Ja  Nein

Die Unterlagen zu Feldverweisen und Vorkommisse  sind beigelegt.  
(z.B. Turnier-Mannschaftsbogen, Spielbericht, usw.)

**Zusammensetzung Schiedsgericht**

Funktion:	Name, Vorname, Verein:
Vorsitzende(r) Schiedsgericht (Turnieraufsicht)	<input type="text"/>
Erste(r) Beisitzer/in (veranstaltender Verein)	<input type="text"/>
Zweite(r) Beisitzer/in (Vertreter/in der teilnehmenden Vereine)	<input type="text"/>
Stellvertretende(r) Beisitzer/in (Vertreter/in der teilnehmenden Vereine)	<input type="text"/>

Ordner (bei Aktivturnier):

Bericht Schiedsgericht:

Diesen Bericht sind alle zur abschließenden Bearbeitung notwendigen und relevanten Unterlagen wie z.B. Spielpläne und Tabellen beigelegt. Ebenfalls beigelegt sind eventuelle Meldungen der Schiedsrichter und die dazugehörige Kopie des Turnier-Mannschaftsbogens.

Der veranstaltende Verein bestätigt, dass sämtliche Turnierunterlagen, insbesondere Turnier-Mannschaftsbogen, Spielpläne und Tabellen, über die aktuelle Spielzeit hinaus für zwei weitere Jahre aufbewahrt werden. Der veranstaltende Verein versichert weiter, dass die Unterlagen vor dem Zugriff Dritter geschützt und gemäß der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes behandelt werden. Auf entsprechende Anforderung sind die Unterlagen jederzeit an den wfv herauszugeben.

Bei Postversand in Papierform: Unterschrift der Turnieraufsicht:  Unterschrift des veranstaltenden Vereins:

Komplett ausfüllen

Unentschuldigt  
Fehlen führt zur  
Anzeige, wenn  
Anmeldung beigelegt  
ist!

Verletzungen und  
Fairplay angeben.

Name bzw.  
Unterschrift

# Turnieraufsicht

Meldungen im Bericht und was ist zu beachten:

## ⊗ Nichtantritt Mannschaften

Meldung an Sportgericht ja oder nein? Nachweise der Anmeldung müssen dem Spielleiter Turniere für die Weiterleitung ans Sportgericht vorgelegt werden.

## ⊗ Nichtantritt Schiedsrichter

Das Fehlen eingeteilter Schiedsrichter muss dem Spielleiter Turniere zur Weiterleitung ans Sportgericht gemeldet werden.

# Turnieraufsicht

Meldungen im Bericht und was ist zu beachten:

## ⊗ **Spieler**

Nicht die körperlichen Fouls (FAD durch Schiedsrichter) können gemeldet werden, auch die verbalen Fouls

## ⊗ **Eltern**

Immer häufiger Beleidigungen und Übergriffe von Eltern auf die Schiedsrichter.

**ACHTUNG:** Der Verein haftet für diese Entgleisungen

## ⊗ **Trainer**

Unbeherrschtheiten gegen über den Schiedsrichtern nehmen immer mehr zu und können gemeldet werden.

## Turnieraufsicht

Warum der umgehende Versand der Unterlagen an den Spielleiter Turniere ?

### Vorgang aus der Praxis:

Verein XY veranstaltete am 02.09.2016 ein B-Junioren-Turnier. Darüber hinaus am 03.09.2016 ein E-Junioren-Turnier. Am 10.09.2016 ein C-Junioren-Turnier und am 11.09.2016 ein D-Junioren-Turnier.

Die Turnieraufsicht verschickte die Unterlagen für alle 4 Turniere am 13.09.2016 an den Spielleiter. Posteingang beim Spielleiter war am 15.09.2016.

Beim B-Junioren-Turnier gab es eine **rote Karte** wegen absichtlichem Handspiel auf der Linie.

# Turnieraufsicht

## Warum der umgehende Versand der Unterlagen an den Spielleiter Turniere ?

Der Lauf der Dinge war ...

- 02.09.2016 rote Karte
- 15.09.2016 Posteingang Spielleiter Turniere
- 16.09.2016 Versand an Sportgericht
- 17.09.2016 Beginn der Punktrunde
- 20.09.2016 Urteil (Sperre)
- 22.09.2016 Posteingang Spielleiter + Verein

Bezirkssportgericht



rote Karte 02.09.2016



Urteil: ½ Monat Sperre



Sperre bis 16.09.2016

### ACHTUNG:

**Der Spieler ist so lange gesperrt, bis ein Urteil vom Sportgericht erfolgt.**

# Turnieraufsicht

## Umgehung der Problematik

- Möglichst viele Vereinsmitarbeiter zur **Schulung** schicken
- Dafür sorgen tragen, dass die eingeteilte Turnieraufsicht während des gesamten Turniers **vor Ort** ist
- Bei kurzfristiges Erkrankung **Rücksprache** mit dem Spielleiter Turniere halten
- Beim Spielleiter kann die **aktuelle Liste** der geschulten Personen anfordern aller Vereine im Bezirk angefordert werden.

# Turnieraufsicht

## Zusammenfassung

1. Nur geschulte Personen
2. **ständige** Präsenz beim Turnier erforderlich
3. Durchführung der **Spielrechtskontrolle**
4. Leiter des Schiedsgerichts / **keinen** Einfluss auf  
Tatsachenentscheidungen



# Turnieraufsicht

## Zusammenfassung

5. Prüfung / Unterschrift jeden Spielberichts bogens
6. Vordruck Turnieraufsicht und Schiedsgericht ausfüllen
7. Umgehende Weiterleitung **aller** Turnierunterlagen an den Spielleiter  
Turniere

# Änderungen in den Bestimmungen

## A. Allgemeine Bestimmungen

### § 9. Tabelle und Spielwertung – Absatz 1

*„Weisen zwei oder mehrere Mannschaften in der Tabelle dieselbe Punktzahl und Tordifferenz auf, so ist diejenige Mannschaft besser platziert, die mehr Tore erzielt hat. Ist auch die Zahl der Tore gleich, zählt als nächstes Kriterium der direkte Vergleich. usw...“*

# Änderungen in den Bestimmungen

## A. Allgemeine Bestimmungen

### § 9. Tabelle und Spielwertung – Absatz 1

Mit dem Einzug des direkten Vergleichs bei einer Tabellenwertung, wird über die Platzierung nach in einer Gruppenphase ab sofort folgendermaßen entschieden:

- 1. Punkte
- 2. Torverhältnis
- 3. Anzahl der mehrgeschossenen Tore
- 4. **Direkter Vergleich**
- 5. Strafstoßschießen

# Änderungen in den Bestimmungen

## A. Allgemeine Bestimmungen

### § 10. Durchführungsbestimmungen für das Strafstoßschießen

*„Für das Strafstoßschießen bestimmt jede Mannschaft **5 Spieler** (aus dem Mannschaftsbogen), die dieses bis zur Entscheidung durchführen.*

*Teilnahmeberechtigt sind auch Spieler, deren Zeitstrafe bei Spielende noch nicht abgelaufen war.“*

- Spieler mit Feldverweis auf Zeit darf teilnehmen
- Fehlender Schütze (zu Beginn des Schießens) Die gegnerische Mannschaft gleicht sich auf die gleiche Anzahl an Schützen an
- Torhüterttausch mit jedem Spieler (Mannschaftsbogen) möglich
- Reduzierung während des Strafstoßschießens (Verletzung / FaD) , Auffüllen durch Spieler vom Mannschaftsbogen, sonst Fehlschussregelung

# Änderungen in den Bestimmungen

## Bestimmungen für Privat- und Vereinshallenturniere

### 1. Spielfeld

- Bande (einseitig, zweiseitig oder vierseitig) wieder zugelassen
- Torgröße 2,00 x 3,00 Meter oder 2,00 x 5,00 Meter

**Achtung:**

Tore 2,00 x 3,00 Meter Strafstoßentfernung 6,00 Meter

Tore 2,00 x 5,00 Meter Strafstoßentfernung 10,00 Meter

## Bestimmungen für Privat- und Vereinshallenturniere

### 2. Spielball

- Es wird empfohlen mit einem Futsal-Ball zu spielen

**Achtung:**

**Keine Voraussetzung!**

# Änderungen in den Bestimmungen

## Bestimmungen für Privat- und Vereinshallenturniere

### 4. Persönliche Strafen

Rückkehr bzw. Anpassung zum Turnier auf dem Feld

- Verwarnung (Gelbe Karte)
- Feldverweis auf Zeit (2 Minuten-Zeitstrafe)
- Feldverweis auf Dauer (Rote Karte)

### 5. Anstoß

- Abstand 5 m, in beliebige Richtung
- direkte Torerzielung möglich!

# Kinderfußball

„Bei **allen** Privat- und Vereinsveranstaltungen der Altersklasse F-Jugend und Bambini zählt **ausschließlich** der Leitfaden Kinderfußball“



Bambini und F-Jugend sind  
ausschließlich über den  
Leitfaden  
Kinderfußball geregelt...!

## 1. Anmeldung

Der Veranstalter eines nicht vom Bezirk organisierten Spieltags meldet diesen bei dem im Bezirk zuständigen Mitarbeiter des Bezirksjugendausschusses an.

**Frist:** Mindestens zehn Tage vor dem Termin des Spieltags über das wfv-E-Postfach

**Unterlagen:** Anmeldung des Spieltags mit Spiel- und Zeitplan



# Kinderfußball



## Genehmigungsantrag Spieltag (Stand Juli 2019)

Mit allen Unterlagen über wfv-E-Postfach  
an den zuständigen Bezirksmitarbeiter im  
Bezirk \_\_\_\_\_ versenden.



Württembergischer  
Fußballverband e.V.

Der Verein \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Vereinsnummer \_\_\_\_\_ Absender: \_\_\_\_\_  
möchte am \_\_\_\_\_  
einen \_\_\_\_\_  
am Austragungsort \_\_\_\_\_  
durchführen. Telefon: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte(r) Frau / Herr \_\_\_\_\_

gemäß den Durchführungsbestimmungen für Kinderfußball beantragen wir die Genehmigung des o.g. Spieltags.  
Folgende Unterlagen sind beigelegt:

- Zeitplan des Spieltags
- Spielplan der jeweiligen Gruppen (sofern im Vorfeld bereits erstellt)
- Die Spieltagsaufsicht wird übernommen von Herr / Frau (mit Anschrift und Vereinsangabe)

### Festlegungen des Veranstalters für o.g. Spieltag Feld

Altersklasse  F-Jugend (4+1 Spieler)  Bambini (3 Spieler)  
Spielzeit \_\_\_\_\_ Minuten  
Spielfeldgröße  Minispielfeld  Bambinispielfeld  
Platzbeschaffenheit  Rasen  Kunstrasen  Hartplatz  
Torgröße  Jugendtor 5,00 x 2,00 m  Minitor  
Strafstoßentfernung  9 Meter  
Der Spieltag findet auf  einem Spielfeld statt  \_\_\_\_\_ Spielfeldern statt  
Rahmenprogramm  ja was: \_\_\_\_\_  nein

### Festlegungen des Veranstalters für o.g. Spieltag Halle

Altersklasse  F-Jugend (4+1 Spieler)  Bambini (3 Spieler)  
Spielzeit \_\_\_\_\_ Minuten  
Spielfeldgröße  40x 20 m (Hallenhandball)  Abweichende Größe \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ m  
Platzbeschaffenheit  Linoleum  Parkett  Kunstrasen  
Torgröße  \_\_\_\_\_  Minitor  
Strafstoßentfernung  9 Meter (bei Jugendtoren)  6 Meter (bei Handballtoren)  
Der Spieltag findet auf  einem Spielfeld statt  \_\_\_\_\_ Spielfeldern statt  
Coachingzone \_\_\_\_\_  
Bande \_\_\_\_\_  
Spielball \_\_\_\_\_  
Rahmenprogramm  ja was: \_\_\_\_\_  nein

Bei Postversand in Papierform: \_\_\_\_\_  
Unterschrift des antragstellenden Vereins

Formular drucken

Formular speichern

Formular zurücksetzen

## 1. Spieltage

Der von den Bezirken organisierte Spielbetrieb und die von Vereinen durchgeführten Veranstaltungen werden bei den **F-Junioren/F-Juniorinnen** und den **Bambini** als **Spieltage** (mehrere Spiele) durchgeführt. Eine andere Spielform ist nicht zulässig!

- Ein Spieltag beginnt nicht vor 9 Uhr und endet nicht nach 18 Uhr. Ein Spieltag dauert maximal 3 Stunden bei den F-Junioren/F-Juniorinnen und 2,5 Stunden bei den Bambini.
- Bei einem Spieltag handelt es sich um Fußballspiele ohne Wettbewerbscharakter.
- Bei den F-Junioren/F-Juniorinnen und Bambini werden keine Meister ausgespielt. Das Führen von Ergebnislisten und Tabellen ist nicht zulässig.
- Ein Ausscheiden an einem Spieltag ist nicht zulässig.
- Der Spielplan ist so zu gestalten, dass kein Sieger ermittelt werden kann.

Bei der Durchführung von einem Spieltag soll vom Veranstalter ein kleines Rahmenprogramm (z. B. Spielstraße, Bewegungszone) angeboten werden.

# Kinderfußball



am ..... in .....

Teilnehmende Mannschaften	

Spielplan Platz ..... - .....

Nr.	Beginn	Spielpaarung	Nr.	Beginn	Spielpaarung
1		-	6		-
2		-	7		-
3		-	8		-
4		-	9		-
5		-	10		-

Logo

Spieltag  
Verein  
Altersklasse



am Freitag, den 01.01.2019 in Sportplatz Teststadt, Teststraße 123, 12345 Teststadt

Beginn 09:00 Uhr Spielzeit: 1 x 08:00 min Pause: 00:00 min

I. Teilnehmende Mannschaften

Gruppe
1. A
2. B
3. C
4. D
5. E
6. F

Spielplan:

Nr.	Beginn	Spielpaarung	
1	09:00	A	- B
2	09:08	C	- D
3	09:16	E	- F
4	09:24	A	- C
5	09:32	B	- E
6	09:40	D	- F
7	09:48	E	- A
8	09:56	B	- D
9	10:04	F	- C
10	10:12	A	- D
11	10:20	F	- B
12	10:28	C	- E



## 2. Fair-Play-Liga

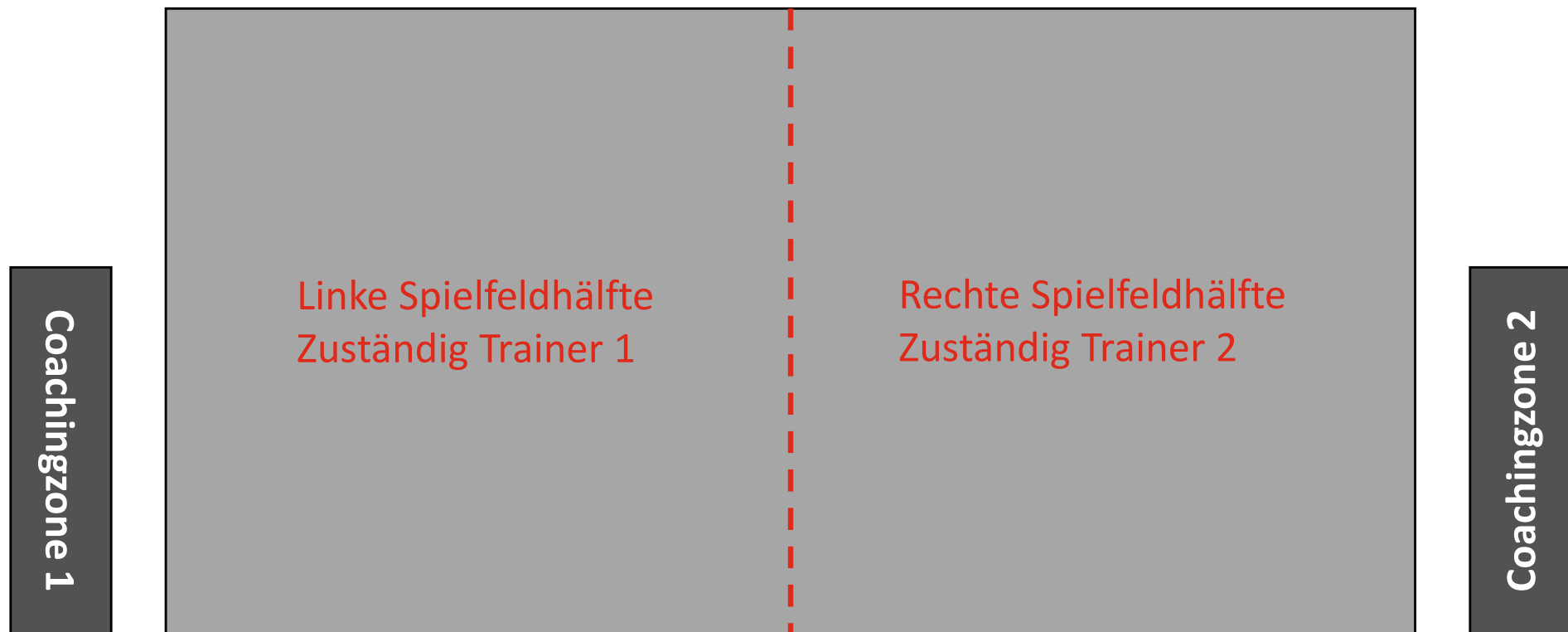
Bei einem **Spieltag** wird nach den Grundsätzen der **„Fair-Play-Liga“** gespielt:

- Die Spiele werden ohne Schiedsrichter/in ausgetragen. Die Kinder sind selbst verantwortlich für die Einhaltung der Regeln. So übernehmen sie Verantwortung für ihr Spiel und treffen eigenständig Entscheidungen.
- Die Trainer/innen geben nur die nötigsten Anweisungen und halten sich zurück. Sie unterstützen die Kinder unter Berücksichtigung ihrer Vorbildfunktion aus einer gemeinsamen Coaching-Zone. Bei Hallen-Spieltagen sind getrennte Coaching-Zonen hinter den Torauslinien möglich. Die Trainer/innen greifen neutral und hilfestellend für beide Teams ein, wenn in deren zuständigen Spielfeldhälfte die Kinder keine eigenständige Entscheidung bei einem Spielvergehen finden.
- Alle Zuschauer halten mindestens 3 Meter Abstand zum Mini/Bambini-Spielfeld ein, wobei das Großfeld nicht betreten werden darf. Dies gilt insbesondere auch für die Familienmitglieder der Kinder.
- Die Vereinsverantwortlichen sollen mäßigend auf Familienmitglieder und andere Zuschauer/innen einwirken.

# Kinderfußball

## Aufbaubeispiel

- getrennte Coachingzonen hinter der Torauslinie



Die Trainer greifen neutral und hilfestellend für beide Teams ein, wenn in deren zuständigen Spielfeldhälfte die Kinder keine eigenständige Entscheidung bei einem Spielvergehen finden.

# Spieltagsaufsicht

Aufgaben vor dem Spieltag

## Absprachen mit dem **Ausrichter/Veranstalter**

- Absprache mit der Spieltagsleiter und Zeitnehmer (z.B. Zeitplan)
- Erste Hilfe (evtl. Notrufnummern abklären)
- Ordnungsdienst (falls vorhanden)
- Kontrolle des Spielballes und der Ersatzbälle
- Ausreichende Anzahl von Überziehhemdchen
- etc.

# Spieltagsaufsicht

Aufgaben vor dem Spieltag

## Absprache mit den Teilnehmern (**Spieltagsbesprechung**)

- Mannschaftsbogen vollständig ausfüllen
- Hinweis auf die Ausrüstung der Spieler/Innen
- Regelung über An- und Abpfiff der einzelnen Spiele
- Aufforderung sich rechtzeitig zu den Spielen einzufinden
- Hinweis auf den Handschlag vor dem Spiel
- Einhaltung der FairPlayLiga-Regularien
- Aufruf zum Fairplay

# Spieltagsaufsicht

## Aufgaben während dem Spieltag

- Während des Spieltags überwacht die Spieltagsaufsicht den Spieltagsleiter, die Zeitnahme und den entsprechend nach den Bestimmungen des Verbandes durchzuführenden Spieltag.
- Die Spieltagsaufsicht unterstützt dabei den Spieltagsleiter bei der Durchführung des Spieltags.



# Spieltagsaufsicht

## Aufgaben nach dem Spieltag

- Abschlussbesprechung und ggf. Aufnahme von Meldungen
  - Aufnahme fehlender Vereine
  - Verletzungen
  - Unfälle
  - Schäden
  - etc.

# Spieltagsaufsicht

## Aufgaben am Ende des Spieltags

- Kontrolle und Zusammenstellung der vollständigen Unterlagen
- Fertigstellung der Mannschaftsbogen
- Anfertigung des Berichts (jeder Spieltag separat)
  - Bericht Spieltagsaufsicht
- Absendung der vollständigen Unterlagen unverzüglich, spätestens am Tag nach dem Spieltag an den Spielleiter

# Spieltagsaufsicht

## Unterlagen für den Spielleiter

### Unterlagen für den Spielleiter

- Berichte Spieltagsaufsicht
- Spielplan

# Schulung für Turnieraufsichten

- Allgemeines
- Regelwerk
- Genehmigungsverfahren
- Turnieraufsicht
- Änderung in den Bestimmungen
- Kinderfußball bei Privat- und Vereinsveranstaltungen
- Spieltagsaufsicht
- Fragen / Sonstiges



**Vielen Dank**

**dem TV Altdorf**

**für die Stellung der Räumlichkeit**

The image shows a close-up of a white surface with an embossed Volkswagen logo. The logo consists of the letters 'VW' inside a circle, with a smaller 'VW' logo above it. The text is overlaid in red. In the upper right corner, there is a small circular hole in the surface.

**Vielen Dank**

**für die Aufmerksamkeit und**

**einen angenehmen**

**Heimweg...**