

Bericht Spieltagsaufsicht (Stand August 2024)

Mit allen Unterlagen über wfv-E-Postfach
an den zuständigen Bezirksmitarbeiter im
Bezirk _____ versenden.



Württembergischer
Fußballverband e.V.

Der Verein _____

Datum: _____

Vereinsnummer _____

Spieltagsaufsicht: _____

hat am _____

einen _____

am Austragungsort _____

durchgeführt.

Telefon: _____

Der o. g. Spieltag in der Altersklasse der

☐ F-Jugend

☐ Bambini

wurde abweichend zu den genehmigten Unterlagen durchgeführt:

☐ Ja

☐ Nein

falls ja, warum: _____

Alle angemeldeten Vereine anwesend: ☐ Ja

☐ Nein (bei Anzeige, schriftliche Anmeldung beifügen)

falls nein ☐ entschuldigt: _____

☐ unentschuldigt: _____

Sonstige Vorkommnisse (z.B. Verletzungen, Unfälle, Fair Play, Schäden, usw.)

☐ Ja

☐ Nein

☐ Diesem Bericht sind alle zur abschließenden Bearbeitung notwendigen und relevanten Unterlagen wie z.B. Spielpläne beigelegt.

☐ Der veranstaltende Verein bestätigt, dass sämtliche Unterlagen des Spieltags, insbesondere Mannschaftsbögen und Spielpläne, über die aktuelle Spielzeit hinaus für zwei weitere Jahre aufbewahrt werden. Der veranstaltende Verein versichert weiter, dass die Unterlagen vor dem Zugriff Dritter geschützt und gemäß der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes behandelt werden. Auf entsprechende Anforderung sind die Unterlagen jederzeit an den wfv herauszugeben.

Bei Postversand in Papierform:

Unterschrift der Spieltagsaufsicht

Unterschrift des veranstaltenden Vereins