

Bericht Turnieraufsicht und Schiedsgericht

(Stand Juli 2026)

Mit allen Unterlagen über das WFV- Postfachsystem
an den Spielleiter für Turniere im
Bezirk _____ versenden.



Württembergischer
Fußballverband

Der Verein _____
Vereinsnummer _____

Datum: _____

Turnieraufsicht: _____

hat am _____
ein _____
der _____
am Austragungsort _____
durchgeführt.

Telefon: _____

Das o. g. Turnier wurde abweichend von den genehmigten Unterlagen durchgeführt: ☐ Ja ☐ Nein

Falls ja, warum: _____

Alle angemeldeten Vereine anwesend: ☐ Ja ☐ Nein (bei Anzeige, schriftliche Anmeldung beifügen)

Falls nein, ☐ entschuldigt: _____

☐ unentschuldigt: _____

Anwesende Schiedsrichter: _____

Spielrechtskontrolle durchgeführt von: ☐ Turnieraufsicht ☐ Schiedsrichter (nur in Ausnahmefällen)

Feldverweise ausgesprochen: ☐ Ja ☐ Nein

Sonstige Vorkommnisse (z. B. Verletzungen, Unfälle, Fair Play, Schäden usw.) ☐ Ja ☐ Nein

Die Unterlagen zu Feldverweisen und Vorkommnissen _____ sind beigelegt.
(z. B. Turnier-Mannschaftsbogen, Spielbericht, usw.)

Zusammensetzung Schiedsgericht

Funktion:	Name, Vorname, Verein:
Vorsitzende(r) Schiedsgericht (Turnieraufsicht)	
Erste(r) Beisitzer(in) (veranstaltender Verein)	
Zweite(r) Beisitzer(in) (Vertreter(in) der teilnehmenden Vereine)	
Stellvertretende(r) Beisitzer(in) (Vertreter(in) der teilnehmenden Vereine)	

Ordner (bei Aktivturnier): _____

Bericht Schiedsgericht: _____

☐ Diesem Bericht sind alle zur abschließenden Bearbeitung notwendigen und relevanten Unterlagen wie z. B. Spielpläne und Tabellen beigelegt. Ebenfalls beiliegend sind eventuelle Meldungen der Schiedsrichter und die dazugehörige Kopie des Turnier-Mannschaftsbogens.

☐ Der veranstaltende Verein bestätigt, dass sämtliche Turnierunterlagen, insbesondere Turnier-Mannschaftsbögen, Spielpläne und Tabellen, über die aktuelle Spielzeit hinaus für zwei weitere Jahre aufbewahrt werden. Der veranstaltende Verein versichert weiter, dass die Unterlagen vor dem Zugriff Dritter geschützt und gemäß der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes behandelt werden. Auf entsprechende Anforderung sind die Unterlagen jederzeit an den WFV herauszugeben.

Bei Postversand in Papierform: _____

Unterschrift der Turnieraufsicht

Unterschrift des veranstaltenden Vereins